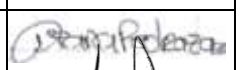
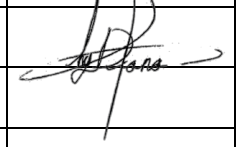
# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | **Capacitación y socialización para dar a conocer la convocatoria dirigida a mipymes orientando sobre los requisitos, beneficios y proceso de inscripción** | | |
| **Fecha:** | **12 de junio de 2026** | **Hora de inicio: 9:00am** | **Modalidad:** x Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta |
| **Lugar:** | **Alcaldía local de Fontibón** | **Hora de finalización: 10:00am** | |
| **Dependencia:** | **Desarrollo Económico** | **Nombre del Responsable: Diana Pedraza** | |

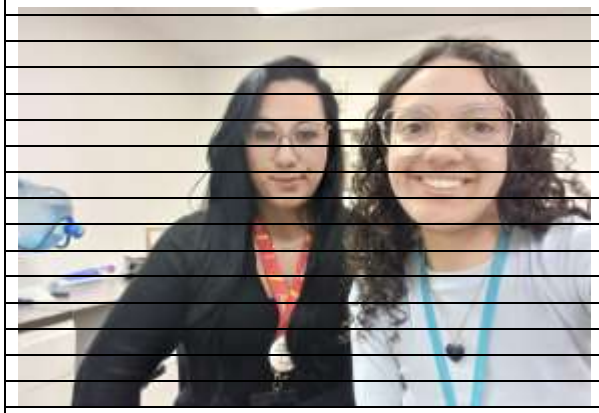
| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| cc | 1016006646 | Diana Pedraza | Ninguno | ALF | Desarrollo Económico | | | X | | | | | | X | 3134172660 |  |
| cc | 1013681970 | Diana Paola Aguirre Chiquillo | Ninguno | Boost Business Consulting | Fonti emprende y Crece | | | X | | | | | | X | 3222861228 |  |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

## DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se desarrolla la reunión dentro de las instalaciones de la Alcaldía de Fontibón, donde se realiza la capacitación acerca de las inscripciones para las mipymes, ya que la convocatoria se abrirá nuevamente desde junio 14 a junio 19. Se explica la introducción del programa el cual va enfocado a mipymes, emprendimientos, actores de la economía informal, gastronomía y turismo. Presentando 3 pilares de crecimiento: Formación empresarial, Asistencia técnica y Capitalización en bienes y especie. Se da a conocer las condiciones para participar al programa y la documentación requerida para las mipymes. Lo cual es esencial contar con cédula de ciudadanía vigente en ambas caras, RUT actualizado, Cámara de comercio no mayor a 30 días, facturas del año anterior las cuales deben contener nombre, NIT, fecha y valor), recibo de agua o luz del local se establece que si no cuentan con recibo un documento que certifique la dirección del local. Portafolio o catálogo de los productos, si no cuentan con ello adjuntar fotos de los productos y/o servicios ofrecidos en un PDF, mínimo 3 fotos. Al igual adjuntar 2 fotos del local. Se reitera que es importante hacerles saber que la capitalización se realizará en bienes e insumos más no en dinero. Se establece que se debe diseñar una pieza que indique que la convocatoria estará abierta desde el 14 de junio hasta el 19 de junio la pieza debe contener los requisitos de documentación para la inscripción. Conforme al componente de seguimiento y acompañamiento al emprendimiento en el que establece "agendar dos (2) visitas conjuntamente con el beneficiario una de verificación y una de control en el evento de haber encontrado alguna inconsistencia en la primera visita que requiera ser subsanada, se establece que si en la primera visita todo está en orden, no se requerirá de una segunda visita. La reunión finaliza a las 10:00 am dentro de las instalaciones de la Alcaldía Local de Fontibón



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la pieza para publicarla y dar a conocer la convocatoria para las mipymes | Diana Aguirre | 12/06/2026 |
| 2 | Capactiar al resto del equipo | Diana Aguirre | 19/06/2026 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**